

## Projektantrag

Die Stiftung Hirschberg fördert innovative Projekte für eine sichere Zukunft des ND Christsein.Heute (Bund Neudeutschland) in den Bereichen Zukunftssicherung, Weiterentwicklung, Bildung und Öffentlichkeitsarbeit. Zudem unterstützt die Stiftung verbandliche Aktivitäten und Projekte der Jugend- und Erwachsenenbildung. Nähere Details sind in den Projekt- und Förderrichtlinien geregelt.

Geförderte Projekte verwenden das Logo der Stiftung und berichten über ihre Aktivitäten zur sichtbaren Anerkennung der Unterstützung. So werden sowohl die Projekte, die den ND und seine Anliegen sichtbar machen, ebenso wie die Wirkung der Stiftung nach außen getragen und der ND in seiner Weiterentwicklung gestärkt.

Eine wesentliche Fördervoraussetzung ist daher die Verwendung des Logos der Stiftung Hirschberg sowie eines ausdrücklichen Hinweises der Förderung durch die Stiftung Hirschberg vor und während der Durchführung des Projektes auf allen Werbeträgern (Einladungskarte, Flyer, Plakate, Programme etc.) sowie in der begleitenden Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, Pressegespräche etc.). Innerhalb von zwei Wochen nach der Veranstaltung ist ein ausführlicher Bericht möglichst mit Bildern zur Veröffentlichung auf den Internetseiten der Stiftung Hirschberg bei dieser einzureichen.

Bitte senden Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Projektantrag

per Post an: Stiftung Hirschberg, Gabelsberger Straße 19, 50674 Köln.

oder

per E-mail an: [toelle@nd-netz.de](mailto:toelle@nd-netz.de)

### 1. Angaben zum/zur Antragssteller/in

Name Antragssteller/in bzw. Gruppierung, Organisation oder Träger des Projekts	
Verantwortliche Kontaktperson	

Adresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Telefon / Mobil	
E-Mail	
Bankverbindung (Kontoinhaber, IBAN)	

## 2. Angaben zum Projekt

Projekttitle	
Projektkurzbeschreibung (Inhaltlicher Schwerpunkt)  Bei Bedarf können Sie gerne eine ausführliche Projektbeschreibung von max. 2 DIN A4 Seiten beifügen	
Projektziel(e) /  Welche Erkenntnisse und Handlungsempfehlungen aus dem ND-Entwick- lungsprozess werden umgesetzt?	

Zielgruppe(n) / Größe der Zielgruppe(n)	
Zeitplan (Beginn-Ende)	
Beteiligte Personen und Institutionen	
Projekt- oder Kooperationspartner (?)  (wenn ja, wer?)	

### 3. Kosten- und Finanzierungsplanung (Angaben in €)

Gesamtkosten	
Auszahlungsplan  (Wann fallen welche (Teil)- Kosten an?)	

Übersteigt ein Projektantrag die Summe von 5.000€ und/oder bedarf es externer Dienst-leister, gehört zum Projektantrag mindestens ein Kostenvoranschlag bzw. eine entspre-chende Aufstellung der Kosten.

Beantragte Fördersumme	
---------------------------	--

Weitere beantragte Förderungen	
-----------------------------------	--

(wenn ja bei wem, wie hoch?)	
Weitere Sponsoren / Projekt- oder Kooperationspartner  (wenn ja bei wem, wie hoch?)	
Zu erwartende Einnahmen	

#### 4. Öffentlichkeitsarbeit

Beschreibung des Projektes, seiner Ziele und der damit verbun- denen Förderung der Stiftungsidee	
ggfls. Tagungsflyer / Ankündigungstext im Rundbrief, etc.	
Bildmaterial	

#### 5. Hinweise, Erläuterungen und Versicherung:

Der/die Antragsteller/in versichert, das Logos der Stiftung Hirschberg sowie einen ausdrücklichen Hinweis der Förderung durch die Stiftung Hirschberg vor und während der Durchführung des Projektes auf allen Werbeträgern (Einladungskarte, Flyer, Plakate, Programme etc.) sowie in der begleitenden Öffentlichkeitsarbeit (Pressemitteilungen, Pressegespräche etc.) aufzunehmen.

Zudem werde ich innerhalb von zwei Wochen nach der Veranstaltung einen ausführlichen Bericht möglichst mit Bildern unter Wahrung der Persönlichkeitsrechte zur Veröffentlichung auf den Internetseiten der Stiftung Hirschberg bei dieser einzureichen.

Dem/der Antragsteller/in ist bekannt, dass bei Verstoß gegen diese Verpflichtungen kein Anspruch auf eine zuvor zugesagte Förderung mehr besteht und die Stiftung Hirschberg berechtigt ist, einen zuvor ausgezahlten Förderbetrag zurückzufordern.

Ein gültiger und vollständig ausgefüllter Projektantrag ist Voraussetzung für eine Bewilligung der Förderung.

Der Projektantrag soll vor der Durchführung des Projektes gestellt werden. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine Förderung.

Dem Projektantrag ist eine Kostenkalkulation beizufügen. Sollen externe Dienstleister eingesetzt werden, ist ein Kostenvoranschlag vorzulegen.

Startet ein Projekt nicht innerhalb von 6 Monaten nach dem angegebenen Zeitpunkt, so gilt der Antrag auf Fördermittel als verwirkt. Bei Bedarf muss ein neuer Projektantrag gestellt werden.

Der im Antrag genannte Antragssteller ist gleichzeitig Projekt-Verantwortliche/r und damit für die inhaltliche Durchführung des Projekts verantwortlich. Dieser steht im regelmäßigen Austausch mit dem Vorstand und gibt frühzeitig und regelmäßig aktuelle Statusmeldungen durch, insbesondere wenn es zur Fertigstellung oder zu Verzögerungen kommt.

Ergänzende Projektunterlagen sowie zeitliche, inhaltliche, finanzielle und wesentliche organisatorische Änderungen bzw. Abweichungen des Projektes sind der Stiftung Hirschberg unverzüglich mitzuteilen. Der Stiftungsvorstand entscheidet ggfls. darüber, ob die bewilligten Fördermittel für das modifizierte Projekt weiterhin verwendet werden dürfen oder ein neuer Projektantrag erforderlich wird.

Der / die Antragsteller/in versichert, dass die von ihm/ihr gemachten und die eventuell ergänzenden Angaben vollständig und richtig sind. Bei Förderung aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben kann diese zurückgefordert werden.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Projektverantwortliche/r